



食品学院

第十一届

大学生奖助学管理中心

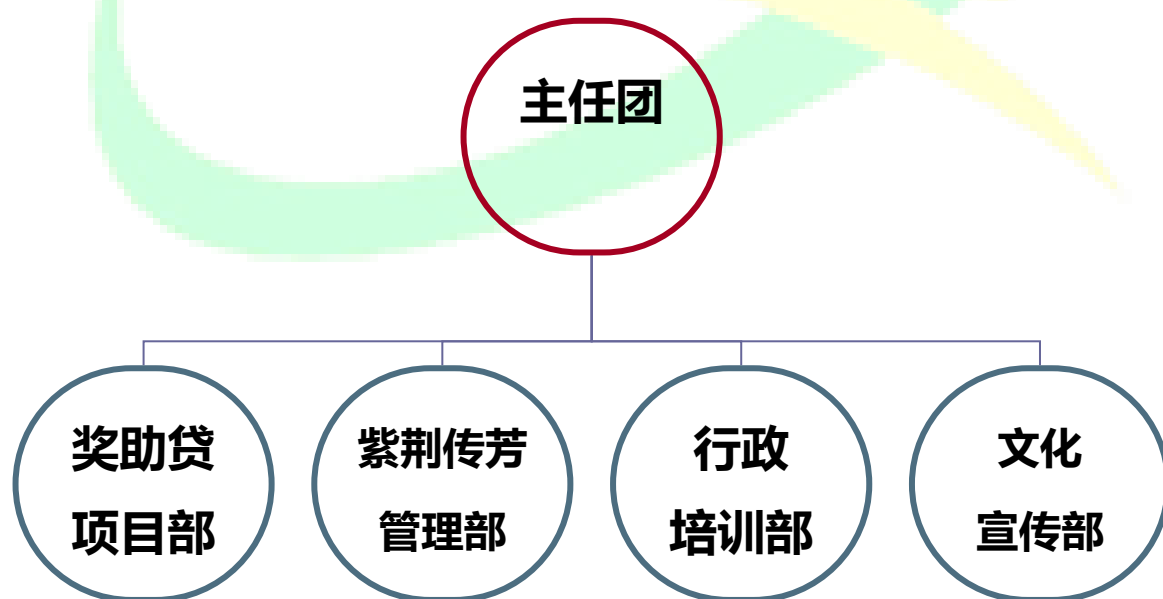
简介

(2018.05.25)

食品学院大学生奖助学管理中心，原名勤工自强队，成立于 2008 年 3 月 14 日，由食品学院团委领导，下设奖助贷项目部、紫荆传芳管理部、行政培训部、文化宣传部四个基础部门，主要负责贫困认定、奖学金、助学金、贷款、综合测评等工作，管理 33-324 自强书库和将近 400 人的自强小组。

本中心积极贯彻学校、学院的各项有关方针政策，本着“培养能力，服务学院，立足学院，面向社会”的宗旨，坚持“助其贫困，育其思想”的指导精神和“胸怀学院，服务师生”的服务原则，通过搭建一个“素质拓展，情感交流，技能提升”的平台，促进勤工工人的健康发展，积极创造条件，开展和组织校内外本院的勤工助学活动，努力帮助在校本院贫困生解决部分生活资金，切实为本院广大贫困生排忧解难。同时还积极组织本院贫困生开展各项有益的志愿活动，培养本院贫困生的工作能力、社会适应实践能力和“诚信、守信、自立、自强”的积极向上精神，并全面提高整体素质，以实际行动服务学院、回报社会。

我们始终相信：勤工只是获取基本生活资料的保障手段，助学才是完成大学学业的最终目的；诚实守信是得到他人尊重的方式，自立自强才是真正要给自己下的目标！



主任团

主任团全面主持奖助学工作，统筹组织内部建设，增强团队凝聚力，监督、评估各项工作质量。两位主任分别管理两个部门。

职位设置：1 位正主任，1 位副主任

奖助贷项目部

奖助贷项目部致力于综测、家庭经济困难认定、奖学金、助学金、高校助学贷款及生源地信用贷款相关工作，本着诚实守信的工作态度和“胸怀学院，服务师生”的工作原则，与紫荆传芳管理部携手，配合学院、学校有序开展奖助贷工作，助力贫困学子正常完成学业。

职位设置：1 位正部长，4 位副部长

部门职能：

- 联合紫荆传芳管理部完成家庭经济困难认定工作，管理贫困生数据库；
- 指导各年级级委、各组织开展综合测评工作，负责奖学金的签领发放；
- 统筹助学金工作，指导紫荆传芳管理部完成助学金工作。
- 整理贷款审批表；跟踪已毕业的贷款学生工作生活情况。

紫荆传芳管理部

紫荆传芳管理部主要对自强小组进行管理，组织紫荆传芳系列品牌活动，为自强小组成员搭建一个“素质拓展，情感交流，技能提升”的平台。

职位设置：1 位正部长，2 位副部长

部门职能：工作围绕的对象主要是自强小组成员

- 协助奖助贷项目部完成家庭贫困认定工作；
- 对自强小组进行管理监督培训，从而使自强小组成员具备自主处理与助学金相

关事务的能力；

- 在奖助贷项目部的指导下，完成国家助学金工作，完成各类社会助学金的评选；
- 策划组织紫荆传芳系列活动，为自强小组成员提供自我成长的平台；
- 负责供需见面会等协助校勤工的工作；
- 策划四百人见面会、公益收书等特色活动；
- 联系校勤工，收集校内外兼职信息，通过“食品奖助学”公众号平台向学院学生发放。

行政培训部

行政培训部主要负责组织内部建设，提升组织凝聚力，向食品学院展现奖助学的风采面貌。

职位设置：1 位正部长，2 位副部长

部门职能：工作围绕的对象主要是组织内部成员

- 起草各类公示、通知、演讲稿；
- 负责组织招新及换届；
- 负责组织组织推优工作及绩效评定工作；
- 负责组织经费报销；
- 负责活动、会议的签到，记录出席情况，做会议记录；
- 负责组织活动后的总结工作；
- 统计组织成员的空闲时间，负责相关活动的人员安排，制作值班表；
- 负责干事干部的培训工作以及团建工作，以提高队伍的素质；
- 负责活动、会议借课室、发通知等前期准备工作。

文化宣传部简介

宣传部主要负责组织文化建设及组织的日常宣传工作，协助奖助贷项目部、紫荆传芳管理部向外传达信息，负责“食品奖助学”公众号的运营，协助管理“华农食品青年”公众号。

职位设置：1 位正部长，2 位副部长

部门职能：

- 运营“食品奖助学”公众号及易班；
- 协助奖助贷项目部、紫荆传芳管理部，通过“食品奖助学”向食品学院学生传达关于奖助学金、贷款、综测等重要通知；
- 负责各种活动的前期宣传（如海报、推送、视频）、布场工作、活动拍照、新闻稿的撰写以及活动的回顾推送；
- 负责团队各类设计品的制作，如报名表、工作证、队服、干事成长档案、组织 PPT、Word 等。