**2020届毕业生供需见面会工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | 性别： | | | 学院年级专业： | | | （相片） |
| 学号： | 宿舍地址： | | | 联系方式： | | |
| 是否愿意担任组长： | | | | 是否家庭经济困难学生： | | |
| 身份证号： | | | | 微信号： | | |
| 银行卡类型（工/农）： | | | | 银行卡号： | | | |
| 空余时间（**在后面打钩，只能选择其中一个时间段**） | | 上午班 |  | | 下午班 |  | |
| **一、人员要求**   1. 华南农业大学在读全日制本科生； 2. 服从助学管理中心的管理及安排，协助商家顺利完成工作； 3. 具有高度的责任感，遵守工作制度，按时上下班及做好交接工作； 4. 能吃苦耐劳，坚守岗位，上班时间不得玩手机、不得违反相关规定； 5. 一经录用，中途不得无故退出； 6. 每位同学只能参加上午或者下午其中一个时间段的工作。 7. 每10个工作人员为一组，组长负责将信息通知传达给学员。   **二、工作报酬**  20.3元/小时  **三、工作时间和地点**  2019年11月29日华山运动场  上午班：08:00-12:30；下午班：12:30-16:00。  （两个班次均要提早40分钟在指定地点集中）  **四、岗前培训时间和地点**  时间：2019年11月23日（星期六）晚上  地点：教三312   1. 所有被录取的同学必须参加统一的岗前培训，未参加培训者，不得上岗！以上培训时间为初定时间，具体培训时间和地点在正式录取名单确定时另行通知； 2. 所有参加岗前培训的同学务必提前30分钟签到。 | | | | | | | |